

Số: /QĐ-CTHA

Long An, ngày tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH**Ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024
của các cơ quan Thi hành án dân sự trong tỉnh****CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc tăng cường phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 217/QĐ-TCTHADS ngày 28/02/2024 của Tổng Cục trưởng Tổng Cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong Hệ thống Thi hành án dân sự năm 2024;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo Cục Thi hành án dân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của các cơ quan Thi hành án dân sự trong tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục trực thuộc ban hành kế hoạch để triển khai trong từng đơn vị.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố Tân An, thị xã Kiến Tường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Tổng Cục THADS;
- Thanh Tra Bộ Tư pháp;
- UBND Tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh Tra tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Các Phó Cục trưởng;
- Trang TTĐT Cục THADS (để đăng tải);
- Lưu VT,GQKNTC.

báo cáo

CỤC TRƯỞNG**Bùi Phú Hưng**

Long An, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024
của các cơ quan thi hành án dân sự trong tỉnh**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CTHADS ngày /3/2024
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh)

Thực hiện Quyết định số 217/QĐ-TCTHADS ngày 28/02/2024 của Tổng Cục trưởng Tổng Cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong Hệ thống Thi hành án dân sự năm 2024, Cục Thi hành án dân sự xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của các cơ quan thi hành án dân sự trong tỉnh như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC); tổ chức thực hiện hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật PCTN, Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban chỉ đạo Trung ương; quán triệt quan điểm, mục tiêu, giải pháp của Đảng và Nhà nước về PCTNTC trong thời gian tới.

- Thông tin, tuyên truyền các văn bản pháp luật về PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của Đảng, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, Tỉnh uỷ, UBND tỉnh về công tác PCTNTC. Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, người lao động trong Hệ thống THADS tỉnh về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với công tác. Công khai, minh bạch trong việc thực hiện chính sách pháp luật về kiểm soát, kê khai tài sản thu nhập của công chức theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Bám sát các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC và các văn bản khác của Tổng cục THADS triển khai, chỉ đạo, thực hiện, chú trọng lĩnh vực, nhiệm vụ có nguy cơ tham nhũng, tiêu cực, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan.

- Công tác PCTN phải gắn với công tác cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy, công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN nhằm phát hiện, ngăn ngừa.

II. Nội dung

1. Tiếp tục triển khai, quán triệt các yêu cầu của cấp trên, quy định của pháp luật về

PCTNTC. Chủ động xây dựng Kế hoạch PCTNTC năm 2024 của đơn vị.

- Chủ trì: Cục trưởng Cục THADS tỉnh; Chi cục trưởng Chi cục THADS trực thuộc.

- Phối hợp: Lãnh đạo các Phòng thuộc Cục THADS tỉnh; Lãnh đạo Chi cục THADS trực thuộc và các tổ chức chính trị, đoàn thể tại cơ quan.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2023.

- Kết quả thực hiện: Hội nghị; Văn bản.

2. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, tăng cường các hình thức truyền thông về PCTNTC trong THADS.

- Chủ trì: Văn phòng Cục THADS.

- Phối hợp: Các Phòng thuộc Cục THADS tỉnh; Chi cục THADS trực thuộc; công dân.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Kết quả thực hiện: số lượt người; số lớp tuyên truyền, quán triệt pháp luật về phòng, chống tham nhũng được tổ chức.

3. Thực hiện tốt các biện pháp thực hiện PCTNTC

3.1. Công khai, minh bạch về công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc thực hiện chính sách pháp luật có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, người lao động; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ Cục THADS tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS trực thuộc và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

- Kết quả thực hiện: Đăng tải tổ chức của cơ quan trên Trang thông tin điện tử của Cục; thực hiện đúng quy định của pháp luật về công tác tổ chức cán bộ; ban hành Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; số người chuyển đổi vị trí công tác; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn.

3.2. Công khai, minh bạch về hoạt động, thủ tục hành chính của cơ quan; xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; cải cách hành chính; thanh toán không dùng tiền mặt; ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục THADS.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS trực thuộc và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

- Kết quả thực hiện: Văn bản quy định về hoạt động của cơ quan; đăng tải thủ tục hành

chính trên Trang thông tin điện tử của Cục; ban hành văn bản quy định chế độ, định mức, tiêu chuẩn; ban hành Quy trình ISO trong quản lý hành chính; 100% chi trả lương qua tài khoản; phần mềm trong quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án, báo cáo thống kê THADS, quản lý văn bản điều hành, kế toán nghiệp vụ THADS; Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự phục vụ người dân và doanh nghiệp; giao ban trực tuyến; chữ ký số...

3.3. Công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính; kiểm tra thường xuyên thu – chi ngân sách, thu - chi tiền thi hành án và các khoản tiền tạm thu thi hành án.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kế hoạch - tài chính Cục THADS; Văn phòng Cục.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS trực thuộc và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

- Kết quả thực hiện: Các quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước, quyết định công bố công khai xét duyệt quyết toán ngân sách nhà nước; các báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.

3.4. Rà soát, phân tích, nhận diện đầy đủ các biểu hiện, nguy cơ tham nhũng, tiêu cực có thể xảy ra trên tất cả các vị trí, lĩnh vực công tác tại đơn vị và thực hiện phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra & giải quyết khiếu nại, tố cáo Cục THADS.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS trực thuộc và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Kết quả thực hiện: Báo cáo tổng hợp.

3.5. Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, theo quy định của pháp luật; tiếp nhận và xử lý kịp thời thông tin báo chí và các phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng qua đường dây nóng; tăng cường đối thoại với công dân nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra & giải quyết khiếu nại, tố cáo Cục THADS.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Kết quả thực hiện: Văn bản trả lời công dân, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo theo đúng quy định của pháp luật; báo cáo, văn bản xử lý thông tin phản ánh, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm đối với tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thi hành án.

3.6. Thực hiện các biện pháp phát hiện và xử lý tham nhũng và các hành vi khác vi phạm pháp luật về PCTN như:

3.6.1. Tự kiểm tra toàn diện các mặt công tác tại Cục theo Kế hoạch kiểm tra công tác

THADS; Cục chỉ đạo Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh tự tiến hành kiểm tra toàn diện các mặt công tác tại Chi cục trong đó có cả nội dung kiểm tra PCTNTC.

- Đơn vị chủ trì:

- + Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tham mưu thực hiện Kế hoạch của Cục.
- + Chi cục trưởng Chi cục THADS thực hiện theo phạm vi, chức năng đơn vị được giao.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

- Kết quả thực hiện: Kết luận kiểm tra; báo cáo tự kiểm tra.

3.6.2. Kiểm tra, giám sát Chấp hành viên thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về trình tự, thủ tục thi hành án, đặc biệt là khâu thẩm định giá, bán đấu giá tài sản đối với các vụ án tham nhũng, kinh tế, thu hồi tiền, tài sản cho Nhà nước và án liên quan đến tín dụng, ngân hàng.

- Chủ trì thực hiện: Cục trưởng, Chi cục trưởng.

- Người phối hợp thực hiện: Chấp hành viên.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Kết quả thực hiện: Kết luận kiểm tra, văn bản chỉ đạo; báo cáo đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm khi phát hiện hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

3.6.3. Tham mưu chỉ đạo, tổ chức kiểm tra công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương; kiểm điểm, xử lý trách nhiệm và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực thuộc thẩm quyền xử lý của Cục THADS.

- Đơn vị chủ trì:

+ Phòng Tổ chức cán bộ thực hiện tại các đơn vị thuộc Cục.

+ Chi cục THADS trực thuộc thực hiện theo chức trách nhiệm vụ tại đơn vị.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS trực thuộc.

- Kết quả thực hiện: Báo cáo, kết luận kiểm tra, văn bản chỉ đạo; hình thức xử lý tương ứng hành vi tham nhũng.

Thời gian thực hiện: Khi phát hiện người có hành vi tham nhũng.

3.6.4. Tổ chức thực hiện nghiêm các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm sát, kiểm toán đúng quy định.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo làm đầu mối.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS.

- Kết quả thực hiện: Báo cáo, văn bản chỉ đạo.

- Thời gian thực hiện: Sau khi nhận được các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm sát, kiểm toán.

III. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục THADS tỉnh và Chi cục trưởng Chi cục THADS

trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị xây dựng Kế hoạch PCTNTC của đơn vị, triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ cụ thể đảm bảo mục đích, yêu cầu, tiến độ công việc đề ra.

2. Giao Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo Cục THADS tỉnh là đầu mối, chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục THADS tỉnh tham mưu triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo về công tác PCTNTC trong các cơ quan THADS tỉnh. Các đơn vị thuộc Cục THADS tỉnh trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp với Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch này.

3. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục THADS tỉnh và Chi cục trưởng Chi cục THADS trực thuộc phân công công chức phối hợp, theo dõi, tổng hợp, báo cáo công tác PCTNTC.

4. Cục THADS tỉnh thực hiện chế độ báo cáo về Tổng cục THADS (qua Vụ Giải quyết khiếu nại, tố cáo) theo quy định.

5. Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện nhiệm vụ được lấy từ nguồn ngân sách Nhà nước giao cho Cục THADS hàng năm và kinh phí từ các nguồn khác (nếu có).

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác PCTNTC năm 2024 của các cơ quan thi hành án dân sự trong tỉnh. Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục và Thủ trưởng các Chi cục THADS trực thuộc nghiêm túc triển khai, thực hiện./.